apola.pl

APOLA Chemia Profesjonalna
Wojciech Apola
ul. Rynek Wildecki 3/51 · 61-546 Poznań
✆ +48 61 61 66 266 · ✉ sklep@apola.pl

OŚWIADCZENIE NABYWCY

Nadtlenek wodoru 35% (m/m), kanister 25 kg. Dokument dotyczący zamierzonego stosowania prekursora materiałów wybuchowych podlegającego ograniczeniom, sporządzony na podstawie art. 8 i załącznika IV do rozporządzenia (UE) 2019/1148.

Osoba wskazana poniżej jako przedstawiciel nabywcy podpisuje oświadczenie i osobiście odbiera przesyłkę. Przed wydaniem produktu okazuje ważny dokument tożsamości ze zdjęciem osobie doręczającej przesyłkę na zlecenie spedytora lub przewoźnika wybranego przez APOLA. Dokument jest sprawdzany do wglądu, bez wykonywania kopii.

WYPEŁNIA KLIENT

1. Dane nabywcy i przedstawiciela	WYPEŁNIA KLIENT
Status nabywcy	[ ] użytkownik zawodowy - własne zastosowanie zawodowe, w tym rolnicze [ ] podmiot gospodarczy - dalsza sprzedaż lub dostawa
Pełna nazwa / imię i nazwisko nabywcy	
Rodzaj działalności handlowej, gospodarczej, zawodowej lub rolniczej	
NIP / numer VAT lub inny właściwy numer rejestracyjny, jeżeli istnieje	
Adres siedziby / miejsca prowadzenia działalności	
Imię i nazwisko przedstawiciela podpisującego i odbierającego	
Funkcja / stanowisko i podstawa umocowania do zakupu oraz odbioru	
Dokument tożsamości przedstawiciela	Rodzaj: _____ Seria i numer: _____ Organ wydający: _____
Telefon lub e-mail do obsługi zamówienia	
Numer zamówienia / data oświadczenia	

Przedstawicielem w tym formularzu jest także nabywca będący osobą fizyczną i działający osobiście. Wypełnij czytelnie, drukowanymi literami. Nie podawaj PESEL, daty ani miejsca urodzenia, imion rodziców, CAN/MRZ ani innych danych z dokumentu. Przy braku numeru identyfikacyjnego wskaż sprawdzalne źródło potwierdzające zawodowy charakter działalności. Sam NIP nie potwierdza uprawnienia do zakupu.

KTO WYPEŁNIA DOKUMENT:

KLIENT: pola na stronach 1-3 oraz podpis odbioru na stronie 4.

SKLEP APOLA: część A na stronie 4. SPEDYTOR: część B, z wyjątkiem podpisu klienta.

APOLA Chemia Profesjonalna
Wojciech Apola
ul. Rynek Wildecki 3/51 · 61-546 Poznań
✆ +48 61 61 66 266 · ✉ sklep@apola.pl

2. Produkt i zamierzone zastosowanie	WYPEŁNIA KLIENT
Produkt / prekursor	Nadtlenek wodoru 35% (perhydrol), roztwór wodny CAS 7722-84-1 | EC 231-765-0 | stężenie 35% m/m
Ilość	Kanister 25 kg; liczba: _____ Łączna masa netto: _____ kg
Opis procesu / czynności lub celu dalszej sprzedaży	
Związek zastosowania z działalnością z pkt 1	
Adres miejsca użycia / magazynowania	
Adres dostawy, jeżeli inny	
Uzasadnienie ilości i przewidywany okres zużycia / dystrybucji	

WYPEŁNIA KLIENT

Produkt przekracza próg **12% m/m** z załącznika I do rozporządzenia (UE) 2019/1148. APOLA udostępnia go wyłącznie zweryfikowanym użytkownikom zawodowym lub podmiotom gospodarczym, do celów związanych z ich działalnością. Zakup do prywatnego użytku nie jest dopuszczony w tej procedurze.

3. Oświadczenia nabywcy

1. Potwierdzam prawdziwość i aktualność danych, zawodowy charakter zapotrzebowania oraz umocowanie wskazanego przedstawiciela do zakupu i odbioru produktu.

2. Produkt i zawarta w nim substancja będą wykorzystywane wyłącznie we wskazanym, zgodnym z prawem celu. Przy dalszej sprzedaży lub dostawie uzyskam podobne oświadczenie nabywcy i spełnię obowiązki wynikające z rozporządzenia (UE) 2019/1148, w tym ograniczenia dostępu przeciętnych użytkowników.

3. Jako użytkownik zawodowy nabywam produkt na własne potrzeby zawodowe. Jako podmiot gospodarczy udostępniający produkt dalej wykonam odpowiednie obowiązki informacyjne, weryfikacyjne i zgłoszeniowe z art. 5-9 rozporządzenia.

4. Zapewnię bezpieczne używanie i przechowywanie produktu zgodnie z etykietą i kartą charakterystyki, w tym ochronę przed kradzieżą, nieuprawnionym dostępem i przypadkowym uwolnieniem.

5. Znaczące zaginięcie lub kradzież zgłoszę właściwemu krajowemu punktowi kontaktowemu w ciągu 24 godzin od wykrycia. Jeżeli udostępniam produkt dalej, zgłoszę również podejrzane transakcje i ich próby w ciągu 24 godzin od uznania ich za podejrzane.

6. Umożliwię kontrolę dokumentu tożsamości przed wydaniem przesyłki. Zmianę przedstawiciela lub dokumentu zgłoszę APOLA przed dostawą; zmiana wymaga sprawdzenia i aktualizacji dokumentacji. Nie upoważniam do pozostawienia przesyłki bez osobistej weryfikacji.

Krajowy Punkt Kontaktowy w Polsce: **prekursory@policja.gov.pl**, tel. **+48 47 72 120 12** (całodobowo). Dla zdarzeń za granicą właściwy jest punkt państwa, w którym wystąpiło zdarzenie.

KTO WYPEŁNIA DOKUMENT:

KLIENT: pola na stronach 1-3 oraz podpis odbioru na stronie 4.

SKLEP APOLA: część A na stronie 4. SPEDYTOR: część B, z wyjątkiem podpisu klienta.

4. Weryfikacja, dokumenty i kolejne zamówienia

Przed wysyłką APOLA sprawdza status nabywcy, działalność, umocowanie przedstawiciela oraz zgodność zastosowania i ilości z działalnością. Wysyłka w tej procedurze wymaga zlecenia przewoźnikowi kontroli tożsamości i udokumentowania jej wyniku. Produkt może być wydany dopiero po pozytywnej kontroli dokumentu i osoby przy doręczeniu. Odpowiedzialność za obowiązki sprzedawcy pozostaje po stronie APOLA.

Złożenie oświadczenia nie oznacza akceptacji zamówienia. APOLA może zażądać dodatkowych informacji koniecznych do weryfikacji, wstrzymać lub odmówić transakcji w przypadkach przewidzianych prawem; podejrzane transakcje i ich próby zgłasza zgodnie z art. 9 rozporządzenia.

APOLA może wykorzystać wcześniejszą weryfikację, jeżeli przeprowadzono ją w ciągu roku przed daną transakcją, a transakcja nie różni się znacząco od poprzednich. Każde zamówienie wymaga oceny; zmiany danych lub okoliczności mogą wymagać ponownego sprawdzenia. Ta procedura zachowuje osobistą kontrolę odbioru przy każdej dostawie.

Dokumenty do przekazania APOLA: podpisane oświadczenie; potwierdzenie umocowania, jeżeli nie wynika ono z rejestru; w razie potrzeby dokument lub źródło potwierdzające działalność. Nie załączaj kopii dokumentu tożsamości. Skan podpisanego oświadczenia jest dopuszczalny.

5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator i kontakt. Wojciech Apola, prowadzący działalność pod firmą APOLA Chemia Profesjonalna Wojciech Apola, ul. Rynek Wildecki 3/51, 61-546 Poznań; sklep@apola.pl, tel. +48 61 61 66 266.

Cele i podstawy. Weryfikacja nabywcy, prowadzenie dokumentacji i zgłoszenia wymagane rozporządzeniem (UE) 2019/1148: art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Wykonanie umowy z osobą fizyczną: art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Kontakt z przedstawicielem, organizacja dostawy, zapobieganie nadużyciom i niezbędna ochrona roszczeń: art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. uzasadniony interes administratora. Weryfikacja nie wymaga zgody na przetwarzanie danych.

Zakres i źródła. Dane z oświadczenia, dane dokumentu w niezbędnym zakresie oraz wynik, sposób i data kontroli. Źródłami są osoba, której dane dotyczą, nabywca, właściwe rejestry oraz przewoźnik. Dokument tożsamości jest wyłącznie okazywany; APOLA ani doręczyciel w tej procedurze nie wykonują ani nie gromadzą jego kopii.

Odbiorcy i przechowywanie. Dostęp mają upoważnione osoby, dostawcy usług informatycznych i pocztowych, spedytor lub przewoźnik w zakresie koniecznym do kontroli i dostawy oraz uprawnione organy. Dokumentację wymaganą art. 8 przechowuje się przez 18 miesięcy od transakcji; przy ponownym wykorzystaniu danych - do upływu tego okresu od ostatniej powiązanej transakcji. Dłuższe przechowanie wyłącznie niezbędnego zakresu danych wymaga odrębnej podstawy, np. obowiązku księgowego lub konkretnego roszczenia, do upływu właściwego terminu lub zakończenia sprawy.

Prawa i skutki niepodania danych. Przysługuje dostęp, sprostowanie, ograniczenie, usunięcie oraz przenoszenie danych na warunkach RODO. Wobec przetwarzania na podstawie uzasadnionego interesu przysługuje sprzeciw z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją. Skargę można wnieść do Prezesa UODO. Obowiązek prawny może wyłączać usunięcie danych. Brak danych wymaganych do weryfikacji lub brak okazania dokumentu uniemożliwia wydanie produktu.

Usługi zewnętrzne. Obsługa sklepu może wiązać się z przekazywaniem danych poza EOG, m.in. do Kanady lub USA, przy zastosowaniu mechanizmów z rozdziału V RODO. Szczegóły odbiorców, zabezpieczeń, uzyskania ich kopii oraz automatycznej analizy transakcji opisuje apola.pl/policies/privacy-policy. Oceny z niniejszej procedury dokonują upoważnione osoby; nie jest ona oparta wyłącznie na automatycznej decyzji.

6. Podpis przedstawiciela nabywcy — WYPEŁNIA KLIENT

WYPEŁNIA KLIENT

Miejscowość i data	
Imię i nazwisko / stanowisko	
Czytelny podpis	

Podpis obejmuje oświadczenia i dane z pkt 1-3. Prześlij strony 1-3 na sklep@apola.pl. Strona 4 służy udokumentowaniu kontroli i odbioru; wypełniają ją APOLA oraz doręczyciel.

KTO WYPEŁNIA DOKUMENT:

KLIENT: pola na stronach 1-3 oraz podpis odbioru na stronie 4.

SKLEP APOLA: część A na stronie 4. SPEDYTOR: część B, z wyjątkiem podpisu klienta.

apola.pl

APOLA Chemia Profesjonalna
Wojciech Apola
ul. Rynek Wildecki 3/51 · 61-546 Poznań
✆ +48 61 61 66 266 · ✉ sklep@apola.pl

KARTA WERYFIKACJI I ODBIORU

Wypełnić dla każdej dostawy. Dopuszczalny jest równoważny zapis elektroniczny powiązany z zamówieniem.

WYPEŁNIA SKLEP APOLA

A. Zlecenie kontroli - wypełnia APOLA	SKLEP APOLA
Numer zamówienia / przesyłki	
Nabywca i adres doręczenia	
Przedstawiciel uprawniony do zakupu i odbioru - imię i nazwisko	
Dane dokumentu do porównania	Rodzaj: _____ Seria i numer: _____ Organ wydający: _____
Produkt i ilość	Nadtlenek wodoru 35% m/m, kanister 25 kg Liczba kanistrów: _____ Masa netto: _____ kg
Zgoda na wysyłkę z kontrolą przy doręczeniu	[ ] Sprawdzono status, umocowanie i zastosowanie. Data i identyfikator pracownika APOLA:

Instrukcja dla doręczyciela. Przed wydaniem sprawdź ważny dokument tożsamości ze zdjęciem: zgodność zdjęcia z osobą i danych z kartą. Nie kopiuj dokumentu ani nie zapisuj PESEL. Nie wydawaj osobie zastępczej, do automatu ani bez nadzoru. Brak dokumentu, rozbieżność lub wątpliwości: wstrzymaj wydanie i skontaktuj się z APOLA.

WYPEŁNIA SPEDYTOR

B. Wynik kontroli - wypełnia osoba doręczająca	SPEDYTOR / PRZEWOŹNIK
Spedytor / przewoźnik oraz identyfikator osoby sprawdzającej	
Data, godzina i miejsce kontroli	
Sprawdzenie przed wydaniem	[ ] Dokument okazano do wglądu; jest ważny. [ ] Imię, nazwisko i dane dokumentu są zgodne z częścią
Wynik / wydanie	[ ] Pozytywny - wydano wskazany produkt. [ ] Negatywny / niezweryfikowano - NIE wydano. Przyczyna odmowy: _____
Podpis / identyfikowalne potwierdzenie osoby sprawdzającej	
Podpis odbiorcy - wyłącznie po wydaniu produktu	**WYPEŁNIA KLIENT - PODPIS ODBIORU**

Zapis wyniku należy przekazać APOLA uzgodnionym, zabezpieczonym kanałem niezwłocznie po próbie doręczenia. APOLA łączy go z oświadczeniem i konkretną transakcją. Karty nie umieszczać na zewnątrz przesyłki. Informacja o danych osobowych: pkt 5 oświadczenia oraz apola.pl/policies/privacy-policy.

KTO WYPEŁNIA DOKUMENT:

KLIENT: pola na stronach 1-3 oraz podpis odbioru na stronie 4.

SKLEP APOLA: część A na stronie 4. SPEDYTOR: część B, z wyjątkiem podpisu klienta.